

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Педагогический совет Протокол от 30.08.24 №1	Директор КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат №3» -----М.А.Попова Приказ от 30.08.2024 №85

Положение об официальном сайте КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат №3»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат №3» разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 №1802, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособрандзора от 04.08.2023 № 1493.
- 1.2. Настоящее положение составлено в целях:
- обеспечения информационной открытости деятельности ОО;
 - реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - информирования широкой общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОО, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.
- 1.3. Положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте ОО, а также порядок функционирования сайта.

2. Назначение и структура официального сайта ОО

- 2.1. Официальный сайт КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат №3» является открытым и общедоступным информационном

ресурсом, имеющим версию для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению и размещенным в сети интернет.

- 2.2. Официальный сайт ОО обеспечивает доступ к размещенной информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-образователей или установки иных технических средств ПО, предоставляющих доступ к указанной информации.
- 2.3. Структура официального сайта ОО состоит из обязательных и вариативных разделов и подразделов. Обязательные разделы и подразделы создаются с учетом Требований к структуре официального сайта ОО в ИКТ сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденной приказом Рособрнадзора, иных требований к размещению обязательной информации об ОО, установленных законодательством РФ, а также рекомендаций учредителя. В структуру официального сайта ОО включаются вариативные разделы:
 - новостные, справочные;
 - коммуникационные;
 - разделы, содержащие общественно-значимую информацию для всех участников ОО, деловых партнеров, заинтересованных лиц.
- 2.4. Структура официального сайта утверждается руководителем ОО.
- 2.5. Официальный сайт предоставляет пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключении функции отображения графических элементов страниц в вебобозревателе.
- 2.6. На официальном сайте ОО размещаются ссылки на официальные сайты учредителя ОО и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

3. Функционирование официального сайта образовательной организации

- 3.1. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте назначается приказом директора ОО и выполняет обязанности администратора сайта. Функции администратора сайта может

выполнять физическое или юридическое лицо на основе заключенного договора.

3.2. Администратор сайта:

- разрабатывает официальный сайт ОО, вносит изменения в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменениями нормативных требований к официальным сайтам ОО, потребностями ОО, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;
- размещает информацию и материалы на официальном сайте ОО в текстовой или табличной формах, а также копий документов;
- обеспечивает защиту информации и материалы от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;
- осуществляет постоянную поддержку официального сайта ОО в работоспособном состоянии;
- реализует взаимодействие официального сайта ОО с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами ОО, государственными и муниципальными информационными системами;
- организует проведение регламентных работ на сервере;
- обеспечивает разграничение доступа работников ОО к размещенным информации и материалам, правам на их размещение и изменение;
- создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта ^[1]_{SEP}ОО;
- модерировать сообщения на форуме и в блогах официального сайта ОО;
- выполняет иные функции в соответствии с должностной инструкцией администратора сайта.

3.3. Работники ОО предоставляют в рамках своей компетенции информацию и материалы администратору сайта для размещения на официальном сайте ОО.

3.4. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства РФ, в том числе о персональных данных.

3.5. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации

обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а не обязательной информации - в течение семи рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

3.6. Информация о проводимых ОО мероприятиях предоставляется администратору сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее чем за пять рабочих дней до начала его проведения и не позднее чем один рабочий день по его итогам, если ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей сайта об итогах мероприятия.

3.7. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.

3.8. Текстовая информация предоставляется в форматах DOC, RTF или PDF. Графическая информация предоставляется в форматах JPEG, TIFF или GIF. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с администратором сайта.

3.9. Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта ПО, но не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4. Информационное наполнение официального сайта образовательной организации

4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.

4.2. На официальном сайте образовательной организации размещаются (публикуются) информация и материалы:

- об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иной уставной деятельности ОО по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления ОО, предложениям родительской общественности и обучающихся, а также по решению руководителя ОО

4.3. Публикация на официальном сайте ОО и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными законодательством РФ.

4.4. Размещение материалов на официальном сайте ОО и обновление необязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте ОО не обязательная информация размещается на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте ОО не должна.

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну; содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить нормам профессиональной этики.

4.6. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается исключительно по решению руководителя ОО. Размещение такой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе на основании заключенных договоров.

5. Ответственность за размещение информации и материалов, контроль за функционированием официального сайта образовательной организации

5.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несет администратор сайта и работник ОО, предоставивший материал.

5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несет администратор сайта.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта ОО несет администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленной информации и материалов;
- непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 4.5 положения;
- действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту ОО;
- невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту ОО.

5.4. Общий контроль функционирования официального сайта ОО осуществляет руководитель образовательной организации.