

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБОУ «Бийская
общеобразовательная школа-интернат №3»

_____ М.А. Попова

Приказ от 30.08. 2024 №85

ПЛАН

**мероприятий по противодействию коррупции
в КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат №3»
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Попова М.А., директор школы
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции, проведение обучающих мероприятий на: - совещаниях при директоре; - общих собраниях трудового коллектива; - педагогических советах; - родительских собраниях.	В течение года	Попова М.А., директор школы
1.3	Представление самообследования организации	Август	Попова М.А., директор школы
2. Меры по совершенствованию функционирования ОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем образовательной организацией в Министерство образования и науки Алтайского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 1 мая 2024	Попова М.А., директор школы
2.2	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Попова М.А., директор школы
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Попова М.А., директор школы
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Попова М. А., директор школы
2.5.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров. Работ, услуг для	Постоянно	Попова М.А., директор школы

	обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
2.6	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат №3»	При приеме на работу	Специалист по кадрам
2.7	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	При необходимости	Кашлева Л.В., зам. директора по ВР
2.8	Распределение выплат стимулирующего характера на заседании комиссии	Август	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера.
2.9	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Худякова И.А, зам.директора по АХР
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ОУ и их родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Кашлева Л.В. зам. директора по ВР
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение родительских собраний по программе родительского просвещения: «Современное законодательство в области обеспечения прав ребенка» - проведение занятий по правам ребенка;	Сентябрь, март ноябрь	Кашлева Л.В., зам. директора по ВР
3.3	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися и беседы в классах с инспектором ОДН	по плану работы совета профилактики	Социальный педагог
3.4	Конкурс рисунков #ВместеПротивКоррупции	ноябрь	Педагог-организатор
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления обращений	Попова М.А., директор школы
4.2.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Постоянно	Сергиенко О.В., ответственная за ведение сайта
4.3.	Проведение социологического опроса среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	По итогам года	Бельских Т.В., зам. директора по УВР Кашлева Л.В., зам. директора по ВР
4.4.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Постоянно	Попова М.А., директор школы
4.5	Обеспечение соблюдения порядка	Постоянно	Попова М.А., директор

	административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан		школы
4.6	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Попова М.А., директор школы
4.7	Обеспечение наличия в свободном доступе сайта школы-интерната	Постоянно	Майзингер И.А., инженер-электроник
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
5.1	Осуществление контроля, за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Попова М.А., директор школы, Сафронова А.Н., бухгалтер
5.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Попова М.А., директор школы, Сафронова А.Н., бухгалтер
5.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации учащихся 10, 12 классов	Май-июнь	Попова М.А. директор, Бельских Т.В., зам. дир. по УВР
5.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении	Май-июнь	Попова М.А., директор Бельских Т.В., зам. дир. по УВР
5.5.	Организация систематического контроля за исполнением договоров на поставку товаров и выполнение работ	Постоянно	Попова М.А., директор школы, Сафронова А.Н., бухгалтер. Худякова И.А., зам. директора по АХР
5.6.	Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования.	Постоянно	Попова М.А. директор, бухгалтер, Худякова И. А., замдиректора по АХР
5.7.	Размещение на сайте ОУ в разделе финансово-хозяйственная деятельность плана по финансово-хозяйственной деятельности, отчета о результатах деятельности	По итогам года	Попова М.А. директор школы, бухгалтер, Худякова И.А., зам. директора по АХР
6. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат №3»			
6.1	Размещение на сайте КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат №3» в сети Интернет актуальной информации на страничке «Противодействие коррупции»	Постоянно по мере необходимости	Сергиенко О.В., ответственная за ведение сайта
6.2	Размещение на сайте графика приема граждан по вопросам противодействия коррупции или фактов нарушения антикоррупционного законодательства	сентябрь	Кашлева Л.В., зам. директора по ВР