

ПРИНЯТО

Педагогический совет
протокол от 03.02.2020 №3

СОГЛАСОВАНО

Совет школы
протокол от 27.01.2020 №4

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБОУ «Бийская
общеобразовательная
школа-интернат №3»
_____ М.А. Попова

Приказ от 03.02. 2020 №21

Положение о Портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся 5-12 классов

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использования Портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения.

1.2. Портфолио является перспективной формой фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной и др.

2. Цели и задачи.

2.1. Цель портфолио – сбор, систематизация и фиксация результатов развития ученика, его усилий, достижений в различных областях, демонстрация спектра его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию успеха;
- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

2.3. Портфолио дополняет традиционно контрольно – оценочные средства, включая итоговую и промежуточную аттестацию. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио может быть как качественной так и количественной.

3. Порядок формирования Портфолио.

3.1. Портфолио ученика является одной из составляющих «портрета» обучающегося и играет важную роль для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления портфолио – уровень ООО и СОО.

3.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя и воспитателя.

Ответственность за формирование портфолио достижений обучающихся возлагается на самих обучающихся.

Родители помогают в заполнении портфолио.

Классный руководитель оказывает помощь обучающимся, проводит информационную, консультативную работу, осуществляет контроль над наполняемостью и правильностью заполнения портфолио, обеспечивает необходимыми формами, табелями и бланками.

Учителя –предметники предоставляют возможность для накопления материалов портфолио, пишут отзывы, рецензии на учебные работы.

3.4. Портфолио хранится в школе-интернате в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

4. Структура, содержание, критерии оценки и оформление Портфолио.

4.1. Портфолио ученика 5-7 классов имеет:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, фото ученика (по желанию родителей и ученика). Титульный лист оформляется учеником совместно с педагогом, родителями (законными представителями);
- основную часть, которая включает в себя:
 - раздел « Мой мир» - помещается информация, которая важна и интересна для ребенка («Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа», «Я – ученик»);
 - раздел «Моя учеба» - в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными, творческими работами, образцовыми тетрадями, проектами, отзывами о книгах и фильмах, графиками роста техники чтения, таблицами с результатами диагностик и тестов;
 - раздел «Мое творчество» - в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи, сочинения, фотографии изделий, фото с выступлений и пр.
 - раздел «Мои достижения» - размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости;
 - раздел «Я оцениваю себя» - данные самооценки;
 - раздел «Отзывы и пожелания» - размещается положительная оценка педагогом стараний ученика, советы и рекомендации;

4.2. Работа с портфелем достижений

–Отбор материала для портфолио проводит сам обучающийся вместе с родителями, учителем и воспитателем. Учитель раз в четверть пополняет лишь небольшую обязательную часть (после контрольных работ).

–Работа обучающегося по содержанию проводится не реже 1 раза в четверть.

–Фиксация информации о достижениях обучающегося в таблицах.

Внеурочные и внешкольные мероприятия

№	Класс	Год	Содержание	Результат, вид награды, место
1.				

4.3 Критерии оценки достижений учащихся.

Портфолио учащихся оценивается классным руководителем не реже 1 раза в полугодие по следующим критериям:

Раздел	Индикатор	Баллы
Титульный лист, раздел «Мой мир», «Отзывы и пожелания»	красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, разнообразие и полнота материалов, наличие листов самооценки.	От 1-го до 5-ти баллов
Разделы «Моя учеба», «Данные самооценки»	Разнообразие работ, наличие творческих работ, проектов, самостоятельных отзывов. Систематичность пополнения раздела. Листы самооценки.	- 5 баллов - от 5 и больше работ по каждому предмету; - 3 балла – 3-4 работы по каждому предмету; - 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету
Раздел «Мое творчество»	наличие рисунков, творческих работ, проектов, сочинений фото изделий, фото выступлений.	От 1-го до 5-ти баллов в зависимости от полноты сведений и разнообразия материала.
Раздел «Мои достижения»	Количество грамот, сертификатов, дипломов	1 балл за каждую грамоту школьного уровня; 2 балла – городского уровня; 2 балла – за сертификаты дистанционных олимпиад; 3 балла – за призовые места на дистанционных конкурсах на уровне региона, федерации.

5. Портфолио ученика 8-12 классов имеет:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, фото ученика (по желанию родителей и ученика).

Титульный лист оформляется учеником совместно с педагогом, родителями (законными представителями);

- основную часть, которая включает в себя:

○ раздел **«Официальные документы»** - помещаются все имеющиеся сертифицированные индивидуальные достижения в различных областях деятельности: аттестат об основном общем образовании, сертификаты международных, федеральных, региональных, муниципальных конкурсов, свидетельства об окончании музыкальной или художественной школы (допускается представление их копий);

○ раздел **«Моя учеба»** - помещаются результаты внутришкольного мониторинга успеваемости, таблицы с результатами диагностик и тестов, демонстрируются достижения более высоких показателей, стабильность и рост качества обучения;

○ раздел **«Мое творчество»** - помещаются творческие работы учащихся, результаты участия в конкурсах творческой направленности;

○ раздел **«Спорт. Здоровье. Успех»** - помещается информация о результатах участия в спортивных, здоровьесберегающих мероприятиях.

○ раздел **«Исследовательская и проектная деятельность»** - помещается информация о результатах исследовательской и проектной деятельности, участие в учебно-практических конференциях;

○ раздел «Итоговый» - включает анализ своей конкретной деятельности ее результатов самим обучающимся, развернутую характеристику на обучающегося, представляемую классным руководителем.

5.1. Работа с портфелем достижений

- Отбор материала для портфолио проводит сам обучающийся вместе с родителями, учителем и воспитателем. Учитель раз в четверть пополняет обязательную часть (после контрольных работ).
- Работа обучающегося по содержанию проводится не реже 1 раза в четверть.
- Фиксация информации о достижениях обучающегося в таблицах.

Внеурочные и внешкольные мероприятия

№	Класс	Год	Содержание	Результат, вид награды, место
2.				

Участие в олимпиадах

Год	Название олимпиады	Предмет	Уровень (школьный, городской, региональный и т.д.)	Результат

Участие в учебно-практических конференциях

Год	Название конференции	Секция	Уровень (школьный, городской, региональный и т.д.)	Результат

Творческие достижения

Год	Название конкурса	Вид деятельности	Уровень (школьный, городской, региональный и т.д.)	Результат

Спортивные достижения

Год	Соревнование	Вид спорта	Уровень (школьный, городской, региональный и т.д.)	Результат

5.2. Оценка портфолио.

Портфолио учащихся оценивается классным руководителем не реже 1 раза в полугодие по следующим критериям.

Критерии оценки достижений учащихся

Раздел	Индикатор	Баллы
Титульный лист, раздел «Итоговый»	Красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, разнообразие и полнота материалов, наличие листов самооценки.	От 1-го до 5-ти баллов
Раздел «Моя учеба»	Разнообразие работ, наличие творческих работ, проектов, самостоятельных отзывов. Систематичность пополнения раздела. Листы самооценки.	- 5 баллов - от 5 и больше работ по каждому предмету; - 3 балла – 3-4 работы по каждому предмету; - 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету
Раздел «Мое творчество»	Наличие рисунков, творческих работ, проектов, сочинений, фото изделий, фото выступлений.	От 1-го до 5-ти баллов в зависимости от полноты сведений и разнообразия материала.
Раздел «Спорт. Здоровье. Успех»	Наличие грамот за спортивные достижения, разработок по ЗОЖ и ОБЖ, и т.д.	От 1-го до 5-ти баллов в зависимости от полноты сведений и разнообразия материала.
Раздел «Исследовательская и проектная деятельность»	Количество грамот, сертификатов, дипломов	1 балл за каждую грамоту школьного уровня; 2 балла – городского уровня; 2 балла – за сертификаты дистанционных олимпиад; 3 балла – за призовые места на дистанционных конкурсах на уровне региона, федерации.

6. Заключение.

Классный руководитель в конце учебного года в характеристике на обучающегося делает выводы об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности, оценивает сформированность умения учиться, инициирует награждение похвальным листом, грамотой или благодарственным письмом по окончании года.