

## **ПРИНЯТО**

Педагогический совет  
протокол от 03.02.2020 №3

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор КГБОУ «Бийская  
общеобразовательная  
школа-интернат №3»  
\_\_\_\_\_ М.А. Попова

Приказ от 03.02. 2020 №21

### **Положение о работе педагогов КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа- интернат №3» над темами самообразования**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность учителей предметников, воспитателей и других педагогических работников гимназии над темами самообразования, которая является одной из основных форм работы повышения квалификации.
- 1.2. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.
- 1.3. При совмещении педагогом двух и более должностей тема самообразования определяется по каждому виду деятельности.

#### **2. Цель и задачи**

- 2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.
- 2.2. Задачи:
  - 1) совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
  - 2) овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
  - 3) изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий,
  - 4) развитие в гимназии инновационных процессов.

#### **3. Порядок работы над темой самообразования**

- 3.1. Тема самообразования определяется, исходя из:
  - 1) единой методической темы гимназии;
  - 2) актуальности и важности темы, ее научно-теоретического и практического значения,
  - 2) затруднений педагогов;
  - 3) педагогического стажа;
  - 4) уровня профессиональной компетентности педагога;

3.2. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 5-ти лет.

3.3. Каждый педагог разрабатывает индивидуальный план работы над темой самообразования.

3.4. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал.

Формы представления могут быть различны:

- выступления (отчет) на заседании МО, методического совета, педсовета;
- теоретический, методический и практический семинар;
- практикум;
- тренинг;
- мастер - класс;
- открытый урок.

3.5. Руководитель НМС ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

3.6. Руководители методических объединений ведут учет тем самообразования, отслеживают результативность работы над темами самообразования, включают в планы работы МО отчеты педагогов о работе над темами самообразования в различной форме.

3.7. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада,
- реферата,
- статьи в журнале,
- программы,
- дидактического материала,
- методического пособия,
- научно - методической разработки.

3.8. Весь наработанный материал сдается в методический кабинет и является доступным для использования другими педагогами.

3.9. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован в гимназии и других учреждениях образования к распространению на различных уровнях.