

ПРИНЯТО

Педагогический совет
протокол от 03.02.2020 №3

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБОУ «Бийская
общеобразовательная
школа-интернат №3»

М.А. Попова
Приказ от 03.02. 2020 №21

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования педагогами образовательными, методическими услугами КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат №3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок пользования педагогами КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат №3» образовательными, методическими услугами школы- интерната (далее школа-интернат).

1.2. Порядок пользования педагогами школы-интерната образовательными, методическими услугами обеспечивает качественное осуществление образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом школы-интерната.

1.3. Порядок пользования педагогами образовательными, методическими услугами разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок пользования педагогами школы-интерната: образовательными услугами, методическими услугами, предоставляемыми школой-интернатом.

1.5. К педагогическим работникам относятся физические лица, которые состоят в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и непосредственно занятые обучением, воспитанием обучающихся, воспитанников и (или) организацией образовательного процесса в школе-интернате.

1.6. Методическая услуга – это деятельность по удовлетворению информационно-образовательных нужд и потребностей в росте квалификации или по восполнению дефицитов профессиональной компетентности педагогических работников на протяжении профессиональной карьеры.

1.7. Образовательная услуга - подготовка (переподготовка) специалиста определенной квалификации.

2. Пользование педагогами методическими услугами

2.1. Педагогическим работникам предоставляется беспрепятственный доступ к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса, необходимым для качественного осуществления профессиональной деятельности.

2.2. Школой-интернатом обеспечивается бесплатное пользование педагогическими работниками библиотекой и информационными ресурсами, доступ к информационно-коммуникационным сетям, спутниковым каналам и

базам данных, необходимым для преподавательской, научной или исследовательской деятельности.

2.3. Педагогическим работникам предоставляется бесплатный доступ к пользованию услугами учебных, учебно-методических, научных подразделений организации – работодателя: возможность работы с материалами методического кабинета школы-интерната, методического кабинета других учреждений (по договоренности).

3. Пользование педагогами образовательными услугами

3.1. Педагогическим работникам предоставляется право на повышение квалификации за счет средств работодателя не реже одного раза в три года в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

3.2. Повышение квалификации (курсы) может осуществляться на базе образовательных учреждений, расположенных на территории Алтайского края:

— имеющих лицензию на образовательную деятельность по направлениям повышения квалификации, обеспечивающих готовность педагогов к реализации федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС);

— успешно прошедших конкурсный отбор дополнительных профессиональных образовательных программ и модулей на основе государственно-общественной экспертизы и вошедших в краевой перечень программ и модулей повышения квалификации.

3.3. Повышение квалификации в форме «образовательной миграции» осуществляется за пределами Алтайского края в регионах, имеющих передовой опыт по отдельным направлениям модернизации системы общего образования. Формирование групп на повышение квалификации в рамках «образовательной миграции» осуществляется Учредителем по результатам конкурсного отбора заявок руководителей краевых государственных общеобразовательных учреждений и руководителей муниципальных органов управления образованием.

3.4. Повышение квалификации осуществляется на основе письменных договоров, заключаемых образовательными учреждениями повышения квалификации со школой - интернатом.

3.5. В первоочередном порядке на курсы повышения квалификации направляются педагогические работники, руководители и заместители руководителей школы-интерната, не прошедшие повышение квалификации в последние 3 года.

3.6. Действия школы-интерната:

3.6.1. формирует комиссии по распределению бюджетных средств на повышение квалификации педагогических и руководящих работников;

3.6.2. представляет заявки по установленной форме в региональный орган, осуществляющий управление в сфере образования;

3.6.3. формулирует требования к результатам обучения педагога по программе или модулям повышения квалификации в форме индивидуального (группового) технического задания с учетом особенностей комплексной программы развития школы-интерната;

3.6.4. заключают договор с образовательным учреждением повышения квалификации о повышении квалификации работника.

3.7. Педагогический работник по окончании обучения предоставляет в бухгалтерию школы-интерната следующие отчетные документы:

- квитанцию об оплате повышения квалификации;
- копию договора между обучающимся и образовательным учреждением, повышающим квалификацию;
- копию удостоверения или свидетельства о повышении квалификации;
- внедряет результаты повышения квалификации;
- предоставляет в обучающую организацию отчет о внедрении результатов повышения квалификации.

3.8. Педагогические работники школы-интерната имеют право на получение второго (третьего) высшего образования на условиях, обговариваемых образовательными организациями, предоставляющими данную образовательную услугу.

3.9. Образовательные услуги могут быть использованы педагогами школы-интерната в форме самообразования: дистанционное обучение, интернет-конференции, сетевые сообщества и т.д.